

இணைப்பு I

(107ஆம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

கோரிக்கை எண் 34

**பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை
2003-2004 ஆம் ஆண்டிற்கான கொள்கைக் குறிப்பு**

தலைமைச் செயலகத்தில், பொதுத் துறையிலிருந்து 1976 ஆம் ஆண்டு பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை தோற்றுவிக்கப்பட்டது. முன்னதாக, இத்துறையின் தற்போதைய அலுவல்களை பொதுத் துறையே கவனித்து வந்தது. அரசு அலுவல்கள் மற்றும் அரசுப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை பல்வேறு அரசுத் துறைகளில் கணிசமாகக் கூடிய காரணத்தினாலும், மத்திய நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையத்தைப் பின்பற்றி 1973 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையம் வழங்கிய முக்கியமான பரிந்துரைகளின் அடிப்படையிலும், பணியாளர் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத்திற்கு சிறப்புக் கவனம் அளிக்க வேண்டியதாயிற்று. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை 1976 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் திங்கள் 6 ஆம் நாள் முதல் செயல்படத் துவங்கியது. இத்துறையின் முக்கியச் செயல்பாடுகள் கீழ்க்கண்ட வகையைச் சார்ந்தன:—

(i) அறிவுரை வழங்குதல்

(ii) சட்டபூர்வமரணவை

(iii) நிருவாகம் பற்றியவை

2. அறிவுரை வழங்கும் செயல்பாடுகள்

தலைமைச் செயலக அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் அலுவலக அறிவுறுத்தங்கள் ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி கீழ்க்கண்ட இனங்களுக்கான அறிவுரை வழங்கும் துறையாகப் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயல்பட்டு வருகிறது:

(i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளுக்கான பல்வேறு பதவிகளுக்குக் காலியிட மதிப்பீடு நிர்ணயம் செய்தல், உயர் பதவிகளுக்குப் பதவி உயர்வு மற்றும் பணி

[2003 ஏப்ரல் 7]

நியமனத்திற்குத் தேர்ந்த பட்டியல் தயாரித்தல் ஆகியவற்றுக்கு அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது

- (ii) அரசு அலுவலர்களின் பணி வரன்முறைப்படுத்துதல் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தல் தொடர்பாகச் சிறப்பு/பொது விதிகளைத் தளர்வு செய்யும் கருத்துருக்களைப் பரிசீலனை செய்தல்
- (iii) அடிப்படை விதிகளின்படி கீழ்க்கண்ட கருத்துருக்கள்மீது அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது:—
- (அ) ஊதிய நிர்ணயம் (அடிப்படை விதி 22)
- (ஆ) ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்குதல் (அடிப்படை விதி 27)
- (இ) மேற்படிப்புக்கு விடுப்பு வழங்குதல் (அடிப்படை விதி 84)
- (ஈ) அயல்நாடுகளில் வேலைக்கான விடுப்பு வழங்குதல் (தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள்)
- (உ) தன்விருப்ப ஓய்வு [அடிப்படை விதி 56(3)]
- (ஊ) கட்டாய ஓய்வு [அடிப்படை விதி 56 (2)]
- (எ) அயற்பணி விதிகள் மற்றும் வரையறைகளின்படி அயற்பணிக்கு அனுப்புதல் (அடிப்படை விதி 110-114)
- (ஏ) உயர் கல்வி பெற்றதற்கு முன் ஊதிய உயர்வு வழங்குதல்
- (ஐ) தற்காலிகப் பணி நீக்கக் காலத்தை முறைப்படுத்துதல் (அடிப்படை விதி 54)
- (ஒ) அரசுப் பணியாளர்களின் கட்டாயக் காத்திருப்பை வரன்முறை செய்தல். (அடிப்படை விதி 9)
- (iv) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 41ஏ-இன்கீழ் அரசுப் பணியாளர்களின் பணித் துறப்பை ஏற்றல்
- (v) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 47-இன்கீழ் அரசுப் பணியாளர்களின் பணி உரிமை துறப்பு ஏற்றல்

2003 ஏப்ரல் 7]

- (vi) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 35-இன்கீழ் முதுநிலையைத் திருத்துவது குறித்த கருத்துருவினை ஆய்வு செய்தல்
- (vii) நடைமுறையிலுள்ள அறிவுரைகளின்படி, பணியாளர்களின் மந்தணக் கோப்புகளைப் பராமரித்தல்
- (viii) அரசுப் பணியில் நியமனம் செய்ய வரையறுக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்கு சமமான கல்வித் தகுதி நிர்ணயித்தல்/ அங்கீகரித்தல் குறித்த கருத்துருவை அங்கீகரிப்புக் குழு முன் வைத்தல் மற்றும் மேற்படி குழுவின் பரிந்துரையின்பேரில் ஆணை வெளியிடல்

3. சட்டபூர்வமான செயல்பாடுகள்

பணிகள் தொடர்பான கீழ்க்கண்ட சட்டமுறை விதிகளை இத்துறை நிருவகித்து வருகிறது:—

(அ) மாநில அரசின் அனைத்துத் துறைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து வகை அரசுப் பணியாளர்களின் பணியினை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள் (இந்திய ஆட்சிப் பணி நீங்கலாக):—

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள், 1987-இல் திருத்தியபடி (பொது விதிகள்)
- (ii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள், 1973
- (iii) தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்
- (iv) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல் முறையீடு) விதிகள், 1955

(ஆ) அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் உள்ள பொதுவான, சில குறிப்பிட்ட பணியாளர் வகையினரை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள்:—

- (i) தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (ii) தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி சிறப்பு விதிகள்

[2003 ஏப்ரல் 7]

(iii) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி சிறப்பு விதிகள் -இனம் 22.

(இ) தலைமைச் செயலகப் பணி

(i) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி சிறப்பு விதிகள்.

(ii) தமிழ்நாடு பொதுப் பணி சிறப்பு விதிகள்- இனம் 12 மற்றும் 12ஏ.

(ஈ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், 1954.

4. தமிழக அரசின் அலுவல்கள் தலைமைச் செயலகத்தில் கீழ்க்கண்ட விதிகளின்படி நடைபெற்று வருகின்றன:—

(i) இந்திய அரசியல் அமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 166 உட்பிரிவு (2) மற்றும் (3)-இல் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி தமிழ்நாடு ஆளுநரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1978 ஆம் ஆண்டு அரசு அலுவல் விதிகளில் உள்ள விதிகள்;

(ii) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதி 63-இன்கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள தமிழ்நாடு அரசு தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்;

(iii) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் நிலை ஆணைகள்;

(iv) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலகக் கையேடு.

5. நிருவாகப் பணிகள்

தலைமைச் செயலகத்தில் ஓர் அலகு முறை (One Unit System)-இன் கீழ் பணியாளர்களின் பணி அமைப்புப் பற்றி இத்துறையில் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் ஆகியவற்றுக்கு இத்துறை நிருவாகத் துறையாகவும் விளங்குகிறது.

2003 ஏப்ரல் 7]

6. இத்துறை பணியாளர் சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் கூட்டமைப்பு மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துவது குறித்து கவனித்து வருகிறது.

7. நிருவாகச் சீர்திருத்தங்கள்

(அ) மாநில அரசின் பல்வேறு செயல்பாடுகள் குறித்து ஆய்வு செய்வதற்காகவும், திறமை, நேர்மை, நம்பகத் தன்மை, மக்கள் நேய அரசுப் பணி ஆகியவற்றில் சாதனை எய்த நிருவாக நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காகவும், வளர்ச்சி ஆணையர் மற்றும் நிதிச் செயலர் தலைமையில் "செயலாளர்கள் குழு" ஒன்றை அரசு அமைத்துள்ளது. இக்குழு, மனித வள மேம்பாடு, தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல், அலுவலகத்தை நவீனமயமாக்குதல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்த ஆய்வு செய்து வருகிறது. அரசின் நிருவாகச் செயல்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தி திறமையான, நேர்மையான மற்றும் பொறுப்புள்ள சேவையை மக்களுக்கு அளிப்பதற்கென அரசு அலுவலகங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கீழ்க்கண்ட சில வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அரசு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது:—

(ஆ) கோப்புகளை ஆய்வு செய்து இறுதி முடிவு எடுப்பதில் செலவிடும் நேரத்தைக் குறைக்கும் முகமாக "நிலை தாண்டுதல்" (Level Jump) முறையை, மார்ச் திங்கள் 2002-இல் அரசு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அதன்படி, பிரிவுகளில் பரிசீலிக்கப்படும் கோப்புகள் அனைத்து நிலை அலுவலர்களுக்கும் ஒப்புதலுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதில்லை. மாறாக, இடைநிலை அலுவலர்களைத் தவிர்த்து உயர் அலுவலர்களுக்கு ஆணை வேண்டி சமர்ப்பிக்கலாம். தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள ஒவ்வொரு துறையும், எந்தெந்த வகையான கோப்புகள் எந்தெந்த அலுவலர்களால் தன்னாண்மையாகப் பரிசீலித்து முடிவெடுக்கப்பட வேண்டும் என்று முடிவு செய்துகொள்ள வேண்டும். உதாரணமாக, உதவிப் பிரிவு அலுவலர், சார்புச் செயலாளருக்கும், பிரிவு அலுவலர், துணைச் செயலாளருக்கும், சார்புச் செயலாளர், செயலாளருக்கும் கோப்புகளைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

(இ) அரசின் நிருவாகச் செயல்பாடுகளைத் தாமதமின்றி நடைமுறைப்படுத்தவும், தலைமைச் செயலகத்தில் கோப்புகளில் துரித நடவடிக்கை எடுத்து உரிய ஆணைகள் வெளியிட ஏதுவாகவும்,

[2003 ஏப்ரல் 7]

தலைமைச் செயலகத்துக்கும், சென்னை நகரில் அமைந்துள்ள துறைத் தலைமையகங்களுக்குமிடையே “ஒற்றைக் கோப்பு முறையை” அறிமுகப்படுத்தி இத்துறையால் நவம்பர் திங்கள், 2002-இல் ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இம்முறையைத் தொடர்ந்து கடைப்பிடிப்பது குறித்து பின்னர் ஆய்வு செய்யப்படும். இம்முறையைக் கீழ்க்காணும் நேர்வுகளில் கடைப்பிடிக்கலாம்:

- (i) திட்டங்கள்
- (ii) பணி நியமனம் மற்றும் பணியாளர் மாற்றங்கள்
- (iii) பதவி உயர்வு பட்டியல் தயாரித்தல்
- (iv) அரசு உழியர்கள் நடத்தை விதிகளின்கீழ் அனுமதி வழங்குதல்
- (v) சம்பள நிர்ணயம் மற்றும் சம்பளம் திருத்தியமைத்தல்
- (vi) தற்காலிகப் பணியிடங்களை மேலும் தொடர ஒப்பளித்தல் மற்றும் அவற்றை நிலையான பணி இடங்களாக மாற்றுதல்
- (vii) துறைத் தலைவர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வு நேர்வுகளை அடிப்படை விதி 56(2)-ன்கீழ் ஆய்வு செய்தல்

(ஈ) ஒரே வேலையை மீண்டும், மீண்டும் செய்வதைத் தவிர்த்தல், காலவிரயம் மற்றும் அரசளவில் கோப்புகளில் விரைவாக முடிவெடுத்தல் ஆகியவற்றிற்காக கீழ்க்கண்ட நேர்வுகளில் சம்பந்தப்பட்ட நிருவாகத் துறைச் செயலர் சுற்றோட்டக் குறிப்பு இல்லாமலேயே, கோப்பிலேயே தன் கருத்தைத் தெரிவித்து நேரடியாக சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சருக்குக் கோப்பினை அனுப்பி ஆணை பெறலாம் என நவம்பர் திங்கள் 2002-ல் ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

(அ) தகவலுக்காக அமைச்சர்களுக்கு அனுப்பப்படும் நேர்வுகள்;

(ஆ) துறைத் தலைவர்களின் கருத்துகள் ஏற்கப்பட்டு பிற துறைகளுடன் கலந்தாலோசிக்கப்படத் தேவையில்லாத நேர்வுகள்;

(இ) பணியாளர்களின் பணி நியமனம் மற்றும் மாற்றங்கள்;

2003 ஏப்ரல் 7]

(ஈ) சட்டமன்ற வினாக்கள் மற்றும் சட்டமன்றத்தில் அளிக்கப்பட்ட உறுதிமொழிகள்;

(உ) கொள்கை அல்லது நிதிச் செலவுகள் இல்லாத நேர்வுகள்;

(உ) கோப்புகள் முடிக்கும் வாரம்.

வெளிப்படையான, நேர்மையான, திறமையான நிருவாகம் அளிக்கும் பொருட்டு, குறையீடு மனுக்களைப் பெற்று, 5 நாட்களில் ஒப்புக்கொள் சீட்டு அனுப்ப வேண்டும் என்றும், 90 நாட்களில் மனுக்களை முடித்து, மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் என்றும் அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது. அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியரும் திங்கட்கிழமை தோறும் “மக்கள் குறை கேட்கும் நாள்” நடத்துவதைப் போல், “கோப்புகள் முடிக்கும் வாரம்” நடத்த வேண்டும்.

8. தகவல் நிலையங்கள்

(1) அனைத்து அரசுத் துறைகளும், தங்கள் துறை சம்பந்தப்பட்ட அரசு நலத் திட்டங்கள் மற்றும் அரசு நடைமுறை பற்றிய விவரங்கள் கணிப்பொறியில் தேசிய தகவல் மையம் மூலம் மக்களைச் சென்றடைகிறதா என உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும் என்ற அரசின் ஆணைப்படி, சென்னை மாநகரில் 10 அரசு அலுவலகங்களில் தகவல் நிலையங்கள் நிறுவப்பட்டு இயங்கி வருகின்றன.

(2) தகவல் மற்றும் சேவை மையம்

அனைத்து தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் அரசு நடைமுறைகளை மக்கள் புரிந்துகொள்ளவும், தங்கள் கோரிக்கைகளின் தற்போதைய நிலையைத் தெரிந்து கொள்ளவும் தகவல் மற்றும் சேவை மையம் திறக்க வேண்டுமென்ற அரசின் ஆணைக்கேற்ப தகவல் மையங்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் துறைத் தலைமை அலுவலகங்களில் இயங்கி வருகின்றன.

(3) மக்கள் சாசனம்

ஒவ்வொரு அரசுத் துறையும் கீழ்க்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கி மக்கள் சாசனத்தை உருவாக்க வேண்டுமென்று அரசு ஆணையிட்டுள்ளது:—

[2003 ஏப்ரல் 7]

- (i) மக்களுக்கு அளிக்கப்படும் பணிகள் குறித்து பதில் சொல்லும் பொறுப்பையும், ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்;
- (ii) பொது மக்கள் தங்கள் உரிமைகள் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்கான விழிப்புணர்வையும் மற்றும் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரங்களை அறிந்துகொள்ளும் நிலையையும் அதிகரிக்கச் செய்ய வேண்டும்;
- (iii) திட்டப் பணிகளுக்கு அடிப்படையாக உள்ள சிறந்த பொதுப் பணிக் கோட்பாடுகளைக் காலத்திற்கேற்றவாறு அமைக்க வேண்டும்.

மேற்கூறிய கோட்பாடுகளை உள்ளடக்கி “கையேடு” ஒன்று தயாரித்து, அனைத்துத் துறைகளுக்கும் அனுப்பப்பட்டது. அனைத்துத் துறைகளும் மக்கள் சாசனப் பிரதிகளைக் கொள்கை விளக்கக் குறிப்புடன் சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைக்க வேண்டும். தலைமைச் செயலகத்தில் 27 துறைகளும்/சில அரசு நிறுவனங்களும் கொள்கை விளக்கக் குறிப்புடன் மக்கள் சாசனத்தை 2002-2003 ஆம் ஆண்டு, சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைத்துள்ளன. துறைகளின் மக்கள் சாசனத்தை இவ்வரசின் www.in.gov.in என்ற இணையதளத்தில் காணலாம். மக்கள் சாசனம் தயாரிப்பதிலிருந்து பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தம், திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சி, மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை, இளைஞர் நலம் மற்றும் விளையாட்டு மேம்பாடு, பொது சட்டம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய ஏழு துறைகளுக்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்குக் காரணம், இத்துறைகளுக்கு மக்களுடன் நேரடித் தொடர்பு இல்லை என்பதுதான்.

9. பணி விதிகளைக் கணினிமயமாக்கல்

- (i) தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளாலும் நிருவகிக்கப்படும் இதுநாள் வரையிலான பணி விதிகளை எளிதாகப் பார்வையிட அனைத்துப் பணி விதிகளையும் கணினிமயமாக்கவும், மற்றும் ஒரு “பார்வை வங்கி” (Reference Bank) உருவாக்கவும் இத்துறையால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அனைத்து பணி விதிகளும் முழுமையாகக் கணினிமயமாக்கப்பட்டு வருகின்றன.

2003 ஏப்ரல் 7]

- (ii) இத்துறை சார்ந்த ஆண்டு வரவு-செலவு அறிக்கை, மறுமதிப்பீடு, இறுதியான திருத்திய ஒதுக்கீடு மற்றும் பகுதி-2 திட்டங்கள் நிதித் துறையுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளன.
- (iii) கூடுதல் செயலாளர்கள், இணைச் செயலாளர்கள், துணைச் செயலாளர்கள், சார்புச் செயலாளர்கள், பிரிவு அலுவலர்கள், தனிச் செயலர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், உதவியாளர்கள் மற்றும் தட்டச்சர்கள் ஆகியவர்களின் பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.
- (iv) பணி விதிகள், திருத்தங்கள், அரசு ஆணைகள், சம்பளப் பட்டிகள், ஏ.பி.சி.டி, பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை ஆகிய விவரங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.
- (v) பொது மக்கள் மற்றும் அரசுப் பணியாளர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அரசாணைகள், கடிதங்கள், பணி விதிகள் போன்றவை "தலைமைச் செயலக வலை" மற்றும் "தமிழ்நாடு அரசின் இணையதளத்தில்" பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- (vi) தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையின் கருத்துக்கு ஏற்ப பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கென தனியாக ஒரு "வலைத்தளம்" (Website) ஏற்படுத்தும் குறிப்பு பரிசீலனையில் உள்ளது.
- (vii) தலைமைச் செயலகத் தகவல் முறை (Secretariat Knowledge System) இத்துறையில் முன்னோடித் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. தலைமைச் செயலக அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி

தலைமைச் செயலகத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு, அதாவது, பிரிவு அலுவலர்கள், சார்புச் செயலாளர்கள், துணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் இணைச் செயலாளர்களுக்கு (இந்திய ஆட்சிப் பணி அல்லாத) அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனத்தில் பயிற்சி அளிக்க வேண்டுமென்று மார்ச் திங்கள் 2003-ல் இத்துறை ஆணைவெளியிட்டுள்ளது.

[2003 ஏப்ரல் 7]

11. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்

(அ) நிருவாகத் தீர்ப்பாயச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(2)-ன்படி தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் ஒரு நடுவர் ஆயமன்றத்துடன் 12-12-1988 அன்று நிறுவப்பட்டது. 20-07-1990 அன்று இரண்டாவது நடுவர் ஆயமன்றம் ஏற்படுத்தப்பட்டது. இத்தீர்ப்பாயத்தில் வழக்குகளின் நிலுவை 28-2-2003 அன்றைய நிலவரப்படி 31,596 ஆகும்.

(ஆ) 1997 ஆம் ஆண்டு உச்ச நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்பின்படி, தீர்ப்பாயத்தின் ஆணைகள் உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆய்வுக்கு உட்பட்டதாகும். ஆகவே, அரசுப் பணி சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளில் மூன்றாண்டு நீதிமன்ற அமைப்பு ஏற்படும் (தீர்ப்பாயம், உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம்) நிலை உள்ளது. அரசுப் பணி சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளுக்கு ஈரடுக்கு நீதிமன்ற அமைப்பே (உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம்) போதும் என்று இந்த அரசு முடிவெடுத்தது.

(இ) எனவே, 1985 ஆம் ஆண்டைய நிருவாகத் தீர்ப்பாயச் சட்டத்திற்கு உரிய திருத்தம் செய்து தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைத்து விடலாம் என 2001 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதத்தில் இந்த அரசு கொள்கை முடிவெடுத்தது. அதன்படி தீர்ப்பாயத்தைக் கலைக்க மேற்படி சட்டத்திற்கு உரிய திருத்தம் கொண்டு வர வேண்டும் என்று 12-6-2001 ஆம் நாளிட்ட அரசுக் கடிதத்தில் மத்திய அரசிடம் கோரப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட இந்த அரசின் கருத்துருமீது அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுவிட்டதாகவும், பாராளுமன்றத்தில் இது குறித்த சட்டமுன்வடிவு தாக்கல் செய்யப்பட உள்ளதாகவும், 25-7-2002 மற்றும் 21-1-2003 ஆம் நாளிட்ட கடிதங்களில் மத்திய அரசு இவ்வரசுக்குத் தெரிவித்துள்ளது.

12. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அமைப்பும், பணிகளும்

(1) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தன்னாட்சி அமைப்புடன் தனது பணிகளை சுயமாகவும், சீராகவும், பாகுபாடு இன்றியும் செயல்படும் வகையில் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 315(1)-ன்கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத் தேர்வாணையம்

2003 ஏப்ரல் 7]

தலைவர் மற்றும் பதினொன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டது. இத் தேர்வாணயத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் பணி நிலைகள் 1954 ஆம் ஆண்டைய தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்கு முறை விதிகளுக்கு உட்பட்டவையாகும்.

(2) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 320-ல் கூறப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் அலுவற்பணிகளை ஆற்ற வேண்டும்.

- (i) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் இத் தேர்வாணையத்தின் தலையாய பணியாகும்.
- (ii) பதவி உயர்வுகள் அளிப்பது, ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல்கள் செய்வதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிகள் ஆகியன குறித்து ஆலோசனை வழங்கும் குழுமமாகவும் தேர்வாணையம் செயல்படுகிறது.
- (iii) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் பற்றிய விதிகள் இயற்றுவது, பணி நியமனம், பதவி உயர்வுகள் அளித்தல், ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல்கள் செய்தல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிகள், அரசுப் பணியாளர்களின் ஒழுங்கு முறை நடவடிக்கைகள் மீதான மேல்முறையீடு ஆகியன குறித்த எல்லாவற்றிலும் தேர்வாணையம் அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறது.
- (iv) அரசுப் பணியாளர்களுக்கான சிறப்புத் தேர்வுகள் மற்றும் துறைத் தேர்வுகளைத் தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.
- (v) டேராடூன் இந்திய பாதுகாப்புக் கல்லூரிப் பள்ளியில் நுழைவுத் தேர்வுகளை மத்திய அரசின் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் சார்பாகத் தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

(3) சம்பளம், படிகள் மற்றும் ஓய்வூதியம் உட்பட தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அனைத்து செலவினங்களும் மாநில அரசு தொகுப்பு நிதியிலிருந்து செலவு செய்யப்படுகிறது. தேர்வாணையத்தின் ஆண்டறிக்கை ஆண்டுதோறும், தேர்வாணையத்தின் கருத்துரையிலிருந்து மாறுபட்ட இனங்கள் ஏதும் இருப்பின் அதற்கான விளக்கக் குறிப்புடன், சட்டமன்றப் பேரவை முன் வைக்கப்படுகிறது.

[2003 ஏப்ரல் 7]

13. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்

(1) மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் 1965 ஆம் ஆண்டு தோற்றுவிக்கப்பட்டது. அரசுப் பணியில் ஊழலைத் தடுப்பதற்கு வகை செய்தல் மற்றும் அரசின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படும் தனிப்பட்ட நபர்களின் மீதான ஊழல் போன்றவை குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் ஆகியவை போன்ற மாநில நிருவாகப் பிரச்சினைகள் பற்றி அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் முக்கியக் குறிக்கோளாகும்.

(2) அரசின் ஏந்த ஒரு நடவடிக்கையிலும் சந்தேகப்படும்படியான முறையிலோ மற்றும் தவறான அல்லது ஊழலுக்கு வழிவகுக்கும் விதத்திலோ ஈடுபட்டிருக்கும் அரசுப் பணியாளர்மீது விசாரணை மேற்கொள்ள மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

14. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம்

(1) 1988 ஆம் ஆண்டைய ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின்கீழ் பொது ஊழியர்கள் ஈடுபடும் ஊழல் குற்றச்சாட்டுகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

(2) பொது நிருவாகத்தில் ஊழலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கென அமைப்பு ரீதியான முதல் நடவடிக்கையாக தமிழ்நாடு அரசு ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்ககத்தை 1964 ஆம் வருடத்தில் தனியானதொரு துறையாக உருவாக்கியது.

(3) மாநில அரசுக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பொது ஊழியர்கள் தங்களது பணிகளை நிறைவேற்றும்போது ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க ஊழல் மற்றும் இதர குற்றச்சாட்டுகள் குறித்து விசாரணை மற்றும் புலனாய்வுகளையும், மாநில அரசின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள பொது நிறுவனங்களைச் சார்ந்த ஊழியர்கள் மற்றும் 1988 ஆம் வருடத்திய ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின்படி விரிவாக்கப்பட்ட "பொது ஊழியர்கள்" என்ற சொற்களின்படி இதர நிறுவனங்களில் உள்ள பொதுப் பணி புரியும் ஊழியர்கள் ஈடுபடும் ஊழல் குற்றங்கள் குறித்தும் விசாரணை செய்ய இவ்வியக்குநரகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுகிறது. இவ்வியக்குநரகத்தின் முக்கியப் பணிகளுள் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகள் குறித்து தகவல்கள் சேகரிப்பதும் அடங்கும். மாநில விழிப்புப் பணி

2003 ஏப்ரல் 7]

ஆணையத்தின் பணிகளில் உதவி புரிகின்ற முக்கியமான புலனாய்வு அமைப்பாக இவ்வியக்ககம் செயல்பட்டு வருகிறது. கூடுதல் காவல் துறைத் தலைவர் நிலையில் ஒரு இயக்குநரைத் தலைவராகவும், அவருக்குத் துணையாக காவல் துறைத் தலைவர் அலுவலகம் மற்றும் குற்ற வழக்குத் தொடர்வு இயக்குநர் அலுவலகம் ஆகியவற்றிலிருந்து தருவிக்கப்படும் காவல் துறை அதிகாரிகளையும் சட்ட ஆலோசகர்களையும் கொண்டு இவ்வியக்ககம் செயல்பட்டு வருகிறது.

(4) ஊழல் தடுப்பு மற்றும் ஒழுக்கக் கண்காணிப்பு இயக்குநரிடமிருந்து பெறப்படும் விசாரணை அறிக்கைகளை விழிப்புப் பணி ஆணையம் ஆய்வு செய்து அவ்வறிக்கைகள் மீது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய தேவையான நடவடிக்கைகளையும், அதன் மூலம் அந்தந்தத் துறைகளில் ஊழலைத் தடுக்கும் வகையில் தொடர்புடைய தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு அறிவுரையையும் வழங்கி வருகிறது.

(5) சிறந்த முடிவுகளை எதிர்நோக்கி புலனாய்வின் வழிமுறைகளை முன்னேற்றும் பொருட்டு ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்புத் துறையில் செயற்பட்டு வரும் புலனாய்வு அலுவலர்களுக்கும், சில பணியாளர்களுக்கும் அடிப்படை ஊதியத்தில் 15 விழுக்காடு சிறப்பூதியமாக, ஆண்டு தொடரும் செலவினம் ரூ. 55,74,290 என்ற வகையில் கடந்த ஆண்டு அரசு ஒப்பளிப்பு வழங்கியுள்ளது. மேலும் ரூபாய் 24 இலட்சம் செலவில் ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்புத் துறைக்கு மின்னணு இயந்திரங்களான கணினிகள், நிகரி இயந்திரம் மற்றும் நிழற்படக் கருவிகள் போன்றவை வாங்க ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இது மட்டுமன்றி, 2002 ஆம் ஆண்டில் 40 மகேந்திரா போலேரோ ஈப்புகள் 'DGSD' விலையில் வாங்குவதற்கு ரூ. 1 கோடி 60 இலட்சம் செலவில் ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்புத் துறைக்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. முன்பு ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநர் அலுவலகம் ஒரு தனியார் கட்டடத்தில் அதிகமான வாடகையில் இயங்கி வந்தது. சென்னை அடையாறு குமாரசாமி ராஜா சாலையில் அமைந்துள்ள அரசுக் கட்டடத்திற்கு ரூ. 9.32 இலட்சம் செலவினத்தில் மாற்ற அரசு ஆணை பிறப்பித்ததைத் தொடர்ந்து ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநர் அலுவலகம் தற்போது அங்கு இயங்கி வருகிறது.

[2003 ஏப்ரல் 7]

15. ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றங்கள்

26-09-1996 நாளிட்ட பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் அரசாணை (நிலை) எண் 358-ன்படி, இம்மாநிலத்தில் 10 ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இம்மன்றங்கள் சென்னை, வேலூர், சேலம், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, தஞ்சாவூர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திருநெல்வேலி மற்றும் நாகர்கோவில் ஆகிய 10 இடங்களைத் தலைமையிடங்களாகக் கொண்டு இயங்கி வருகின்றன. ஒவ்வொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றமும், நீதி முறை சார்புடைய மன்றமாக இயங்கி வருகிறது. இம்மன்றங்களில் இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரிகள் அல்லது மாவட்ட வருவாய் அதிகாரிகள், ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணையாளர்களாகப் பணியாற்றி வருகின்றனர். தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மன்றம்) விதிகள், 1955-ன்கீழ், ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றங்களுக்கு அரசினால் அனுப்பப்படும் அல்லது மாற்றப்படும் வழக்குகளை விசாரணை செய்து, அவ்விசாரணையில் குற்றங்கள் நிரூபிக்கப்பட்டன அல்லது நிரூபிக்கப்படவில்லை என்று கண்டறியப்பட்டு, அறிக்கைகள் அரசுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.

16. பயிற்சி

நிருவாகத்தைச் செம்மைப்படுத்தவும், அரசுத் திட்டங்களை சீரிய முறையில் செயல்படுத்தவும், அரசு அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்க வேண்டியது இன்றியமையாததாகும். அரசுப் பணியாளர்கள், நடைமுறையில் இருக்கும் விதிகளை அறிந்து அவர்களின் செயல் திறன் மற்றும் முடிவு எடுக்கும் திறனை வளர்ப்பதில், பயிற்சி பெரும் பங்கு வகிக்கிறது. அரசுத் துறைகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் பயிற்சித் துறையின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கும் ஐந்து பயிற்சி நிலையங்களின் வாயிலாக பயிற்சியளிக்கப்பட்டு வருகிறது. இப்பயிற்சிப் பிரிவானது பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறைச் செயலரின் மேற்பார்வையில் இயங்கி வருகிறது.

(2) தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையத்தில், அலுவலக நடைமுறைக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுவதுடன் ஒழுங்கு முறை நடவடிக்கைகளுக்கான பயிற்சியும் நீதிமன்ற/தீர்ப்பாய நடவடிக்கைக்கான பயிற்சியும் தலைமைச் செயலகப் பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது. 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் பயிற்சி

2003 ஏப்ரல் 7]

அளிக்கப்படுகிறது. பவானிசாகர் குடிமுறை அரசுப் பணி பயிற்சி நிலையத்தில் 'இ' மற்றும் 'ஈ' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சியும், துணை வட்டாட்சியர்களுக்குப் பணியிடைப் பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது.

(3) மேலும், 2002-2003 நிதியாண்டில், தலைமைச் செயலக அலுவலர்களான இணைச் செயலர், துணைச் செயலர், சார்புச் செயலர் மற்றும் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு அவர்களது அறிவுத் திறனை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, நல்லுறவு இணக்கம், பொருளாதார சீர்திருத்தம், மனித உரிமைகள், தொடக்க நிலை வரவு-செலவுத் திட்டம், மேலாண்மை நுட்பம், நிருவாகத் திறன், ஏற்புத் தன்மை நிருவாகம், செயலாக்கம், திட்டத் திறனாய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு ஆகிய இனங்களில் சிறப்புப் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன.

(4) பிற்படுத்தப்பட்ட, மிகப் பிற்படுத்தப்பட்ட சீர்மரபினர், தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடியினத்தைச் சார்ந்த மாணவர்களுக்கு அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வுப் பயிற்சி மையம் மூலமாக தீவிரப் பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது. இதில் தொடக்க நிலைத் தேர்வு மற்றும் முதன்மைத் தேர்வுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளுடன், அவர்கள் நேர்காணல் தேர்வினை எதிர்கொள்ளும் வகையில் மாதிரி நேர்காணல் தேர்வும் நடத்தப்படுகிறது. இப்பயிற்சிகள் இலவசமாக வழங்கப்படுவதுடன், பயிற்சி பெறும் பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் மாணவர்களின் பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் முறையே ரூ.50,000-க்கும், ஆதிதிராவிடர், பழங்குடியினர் இனத்தைச் சார்ந்த மாணவர்களின் பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.50,920-க்கும் உட்பட்டுள்ளதாக இருப்பின் இலவச உணவு மற்றும் உறைவிடம் அளிக்கப்படுகிறது. கடந்த 2001 மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டுகளில் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் பயின்றவர்களின் தேர்ச்சி சிறப்பான முறையில் அமைந்துள்ளது. இவ்வாண்டுகளில் 2001 ஆம் ஆண்டில் 23 மாணவர்களும், 2002 ஆம் ஆண்டில் 28 மாணவர்களும் முதன்மைத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றுள்ளனர்.

(5) தற்கால விஞ்ஞானத்தில் கணினியை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில்நுட்பம் பெருகி வரும் நிலையில் கணினி குறித்த தொழில்நுட்பத்தை அறிந்து கொள்ளும் வகையில் அரசுப் பணியாளர்களுக்கு அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் பல கணினிப்

[2003 ஏப்ரல் 7]

பயிற்சிகளை அளித்து வருகிறது. இதற்காக 2003-2004-ல் இப்பயிற்சி நிலையங்களுக்கு மேலும் கணினிப் பொறிகள் வாங்க அரசு நிதி ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது.

(6) 1974 ஆம் ஆண்டு முதல், தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி ஒவ்வொரு ஆண்டும் 6 அணிகளாக அமைக்கப்பட்டு பவானிசாகர் அரசு அலுவலகப் பயிற்சி நிலையத்தில் 60 நாட்களுக்கு அளிக்கப்பட்டு வருகிறது. இப்பணியாளர்களின் 'தகுதிகாண் பருவம்' பூர்த்தி செய்ய, இந்த அடிப்படைப் பயிற்சியில் தேர்வு பெறுவது அவசியமாகும். அமைச்சுப் பணியில் தற்போது பயிற்சி பெற வேண்டிய அரசு ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 4711 ஆக உள்ளது. இப்பயிற்சியில் ஏற்பட்ட பின்னடைவினைக் களையும் பொருட்டும், இவர்களுக்கு இப்பயிற்சி அளிப்பதைத் துடிக்கப்படுத்தும் பொருட்டும், அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலைய முதல்வரின் கண்காணிப்புக்குட்பட்டுச் சம்பந்தப்பட்ட துறைகள் மூலமாக 35 நாட்கள் கொண்ட சுருக்கப்பட்ட பயிற்சியளிக்க அரசு ஆணை வெளியிட்டுள்ளது. இதன் மூலம் இதுவரை 1,069 பேர் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.

(7) மேலாண்மைப் பயிற்சிகள் மற்றும் 'அ' மற்றும் 'ஆ' நிலை அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சிகள் முறையே 'காஞ்சி' மற்றும் 'திருவரங்கம்' கட்டடங்களிலும், அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வுப் பயிற்சி மையம், சென்னை, அண்ணா நகரில் உள்ள தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் 'மாற்றுக் குடியிருப்பிலும்', பயிற்சித் துறை இயக்குநர் மற்றும் அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குநரின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வருகின்றன. இப்பயிற்சி நிலையங்கள் அனைத்தும் ஒரே வளாகத்தில் இயங்கும் பொருட்டு அனைத்துப் பயிற்சி நிலையங்களுக்கும் பொதுவான கட்டடத்தை நிர்மாணிக்க வேண்டி வீட்டு வசதி மற்றும் நகர வளர்ச்சி நிறுவனத்தின் நிதி உதவியுடன் ரூ.10 கோடி செலவில் "கட்டட வளாகம்" அமைக்க அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குநருக்கு அரசு அனுமதியளித்துள்ளது.

17. ஆய்வுத் துறை

(1) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் ஆய்வுப் பிரிவுகள், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைச் செயலர் (பயிற்சி) அவர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வருகின்றது. ஆய்வுப் பிரிவுகள் மூன்று உள்ளன. இரண்டு பிரிவுகள், துணைச்

2003 ஏப்ரல் 7]

செயலர்களின் மேற்பார்வையிலும், ஒரு பிரிவு மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் மேற்பார்வையிலும் உள்ளன. மாவட்ட அளவில் 11 மாவட்ட ஆய்வு அலுவலர்கள் துணை ஆட்சியர் நிலையில் சில பணியாளர்களுடன் இயங்கி வருகின்றனர்.

(2) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையில் உள்ள மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளும், துறைத் தலைமை அலுவலகங்களையும், தலைமைச் செயலகத் துறைகளையும் ஆய்வு செய்வதுடன், முன்னோடிப் பயிற்சியையும், குறுகிய காலப் பயிற்சியையும் முறையே 'ஏ' மற்றும் 'பி' மற்றும் 'சி' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு நடத்துகின்றன. ஆய்வுப் பிரிவுகள் அமைக்கப்பட்டதன் முக்கிய நோக்கம், தாய்மையான மற்றும் செம்மையான வகையில் நிருவாகத்தை மேம்படுத்துவதாகும். மாநிலம் முழுவதிலும் உள்ள அலுவலர்களுக்கும், பணியாளர்களுக்கும் நிருவாக நடைமுறைகளிலும் மற்றும் பணி விதிகளிலும் தெளிவூட்டுவதற்கும், அறிவூட்டுவதற்கும் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன.

(3) தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளும், ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிலும் 30 ஆய்வுகளையும், முன்னோடி மற்றும் குறுகிய காலப் பயிற்சி வகுப்புகளையும் நடத்துகின்றன. மாவட்ட அளவிலான 11 மாவட்ட ஆய்வு அலுவலர்கள் 132 விரிவான ஆய்வுகளையும், 2,720 திடீர் ஆய்வுகளையும் 2001-02 ஆம் நிதியாண்டில் செய்துள்ளனர். 2002-03 ஆம் நிதியாண்டிற்கு மாவட்ட அளவிலான ஆய்வுக் குழுக்களின் செயல்பாடுகளுக்கும் முன்னோடி மற்றும் குறுகிய காலப் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்திடவும் ஆகும் செலவு ரூ. 90,50,000 ஆகும்.

18. அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைக் குழு

(1) அரசின் பல்வேறு துறைகளின் நடைமுறைகளைச் சீர்திருத்தம் செய்வது, பணி அளவீட்டின்படி தேவையான பணியாளர்களை (மனித சக்தி) நிர்ணயம் செய்வது மற்றும் சிக்கன நடவடிக்கைகளை அமல்படுத்துவது ஆகியவைகள், அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பகுதியின் நோக்கமாகும். கீழ்க்கண்டவைகள் அமைப்பு (மற்றும்) செயல் முறைப் பகுதி ஆராய்ச்சியின் முக்கிய இலக்குகளாகும்:-

- (1) பணியாளர்களை (மனித சக்தி) நிர்ணயம் செய்வது.
- (2) வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை எளிதாக்குதல்.

[2003 ஏப்ரல் 7]

(3) அரசுத் துறைகளில் செயல் திறன் மற்றும் சிக்கன நடவடிக்கைகளை அமலாக்குதல்.

(4) அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல், மற்றும்

(5) பதிவுருக்களை நன்முறையில் பராமரித்தல்.

(2) அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பகுதியில் தற்பொழுது இரண்டு நிருவாகக் குழுக்கள் பணியாற்றி வருகின்றன. ஒரு நிருவாகக் குழுவிற்கு அரசின் சார்புச் செயலர் தலைமை ஏற்று வழி நடத்துகிறார். மற்றொரு நிருவாகக் குழுவிற்கு அரசு துணைச் செயலர் தலைமை ஏற்று வழி நடத்துவதோடு, அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பகுதியின் அனைத்து குழுக்களும் (மேற்பார்வைக் குழுவும் உள்பட) அவரின் மேற்பார்வையில் இயங்கி வருகின்றன. மேற்பார்வைக் குழு ஒன்று ஆராய்ச்சி அலுவலர் மற்றும் ஒரு உதவி பிரிவு அலுவலரையும் கொண்டுள்ளது. இது இக்குழுவின் அறிக்கைகளினைத் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுப்பதைக் கண்காணிப்பதோடு, இப்பகுதிக்குத் தேவையான அலுவலக நடைமுறைகளையும் செய்து வருவதோடு இப்பகுதிக்கான தனி நிதி ஒதுக்கீடு தயார் செய்யும் பணியையும் மேற்கொண்டு வருகிறது. இப்பகுதியில் ஏற்கனவே இயங்கிவந்த பொறியியல் குழு 18-10-2002 அன்று முதல் கலைக்கப்பட்டது. அரசுச் செயலர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை (பயிற்சி) அவர்களின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வையின்கீழ், இக்குழுக்கள் அனைத்தும் இயங்கி வருகின்றன.

(3) தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளுக்கும் மற்றும் துறைத் தலைவர்களுக்கும், அவர்களது துறைகளில் நிருவாகச் சிக்கல் இருப்பின், அதன் அடிப்படையில் அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைக் குழுவின் ஆராய்ச்சி தேவையா என்று ஒவ்வொரு ஆண்டும் கேட்கப்படுகிறது. கோரிக்கையின் அடிப்படையில் ஒரு செயல் திட்டம் தயாரித்து, ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஆராய்வு பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது. அதன்படி, ஒவ்வொரு குழுவும் தனக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட பொருள் குறித்து தீர ஆராய்வு மேற்கொள்ளுகிறது. அரசுத் துறைகளில் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் பணி அளவீடு, பணி அளவீட்டின் நிர்ணயம் மற்றும் பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்தச் செயல் திறனை மேம்படுத்துதல் குறித்தும் இக்குழு ஆய்வு அறிக்கைகள் தயாரித்து வருகின்றன. அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பகுதியில் உள்ள குழுக்கள் இதுவரையில் 224 ஆய்வு அறிக்கைகள் தயார் செய்து,

2003 ஏப்ரல் 7]

சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அவற்றை நடைமுறைபடுத்த அனுப்பியுள்ளது.

(4) அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைக் குழுவிற்கு என தனியானதொரு நிதி ஒதுக்கீடு உள்ளது. இந்தக் குழுவின்கான 2002-2003 ஆம் ஆண்டின் வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் திருத்திய மதிப்பீடு முறையே ரூ.41,39,000 மற்றும் ரூ.37,88,000 ஆகும். 2001-2002 ஆம் ஆண்டின் செலவினம் ரூ.32,93,000 ஆகும்:

19. 2003-2004 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி-2 திட்டங்கள்:

2003-2004 ஆம் ஆண்டுக்கான கீழ்க்கண்ட பகுதி-2 திட்டங்கள் நிதி நிலைக் குழுவால் ஏற்பளிக்கப்பட்டுள்ளன:

வ. எண்	திட்டங்களின் விவரம்.	2003-2004-ஆம் ஆண்டிற்கான செலவு (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
1.	பணியாளர் மற்றும் திருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கான புதிய இணைய தளத்தினை உருவாக்குவதற்கும், தொடர்ந்து பராமரிப்பதற்கும் தேவையான 7 கணிப்பொறிகள் மற்றும் இதர பாகங்களும் மற்றும் ஒரு ஒளி நகல் இயந்திரமும் வாங்குதல்	6.62
2.	அகில இந்தியக் குடிமைப் பணி பயிற்சி மையத்திற்கு 5 கணினிகள் வாங்குதல்	2.00
3.	அகில இந்தியக் குடிமைப் பணி பயிற்சி மையத்திற்கும் பாத்திரங்கள் மற்றும் 50 மின் விசிறிகள் வாங்குதல்	1.00
4.	அகில இந்தியக் குடிமைப் பணி பயிற்சி மையத்திற்கு நூலகப் புத்தகங்கள் வாங்குதல்	1.00
5.	பவானிசாகரில் இயங்கி வரும் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தின் கணினி பயிற்சிக்காக 20 கணிப்பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குதல்	10.00
6.	அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திற்கு நகல் இயந்திரம் வாங்குதல்	1.50

மொத்தம்

22.12

[2003 ஏப்ரல் 7]

20. வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்

அந்தந்தத் தலைப்புகளுக்கான 2001-2002 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகள், 2002-2003 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்திய மதிப்பீட்டில் ஒதுக்கியுள்ள தொகை, 2003-2004 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு-செலவுத் திட்ட ஒதுக்கல் தொகை ஆகியவை கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

		(ரூபாய் ஆயிரத்தில்)			
வ. எண்	கணக்கு எண்	கணக்குத் தலைப்பு	2001-2002 கணக்குகள்	2002-2003 திருத்த மதிப்பீடு	2003-2004 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு
1.	2052	பணியாளர்-நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை	43478	43289	49333
2.	2070	புதுடில்லி, இந்தியப் பொது நிருவாக நிறுவனத்திற்கு மானியங்கள்	300	100	100
3.	2075	தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர் ஒன்றியத்திற்கு உதவி	0	5	5
4.	2075	பணியாளர்களை அமர்த்திக் கொள்ளும் செலவிற்காகத் தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகச் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	2	2	2
5.	2075	மளமகிழ் பணிகளுக்காக தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகச் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	2	2	2
6.	2075	தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக உதவியாளர்/அடிப்படைப் பணியாளர் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	2	2	2
7.	2075	தமிழ்நாடு அரசுத் துறை ஓட்டுநர் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	0	2	2
8.	2075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பிரிவு அலுவலர்கள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	0	2	2
9.	2075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அதிகாரிகள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி-பணியாளர்களைப் பணி அமர்த்த மானியங்கள்	0	1	1

2003 ஏப்ரல் 7]

10.	2052 ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், சென்னை	3655	2859	2958
11.	2052 ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், கோயம்புத்தூர்	1669	1792	2017
12.	2070 பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிறுவனம்	5836	6682	8055
13.	2070 விழிப்புப் பணி-இலஞ்ச ஒழிப்பு இயக்ககம்	88684	95033	103593
14.	2051 தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் சாட்டியது	108683	104470	116314
15.	2070 மாநில விழிப்புப் பணிக் குழு	3453	3615	3984
16.	2070 தமிழ்நாடு மாநில நீருவாகத் தீர்ப்பாயம்	12110	11543	13040
17.	2014 தமிழ்நாடு நீருவாக நடுவர் மன்றம்	2556	3238	3530
18.	2052 அண்ணா மேலாண்மைப் பயிற்சி நிறுவனம்	6114	5498	5662
19.	2070 குடிமைப் பணிப் பயிற்சி நீருவாகப் பயிற்சி நிறுவனத்தில் அடிப்படைப் பயிற்சி அளித்தல்	1105	1556	1661
20.	2070 அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனத்தின்கீழ் அனைத்திந்திய சிவில் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம்	495	0	0
21.	2052 நிறுவன அமைப்புச் செயல்முறைய் பிரிவு	3293	3788	4235
22.	2052 ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணையர், மதுரை	1125	1394	1507
23.	2052 ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், திருநெல்வேலி	1741	1438	1583
24.	2052 ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், நாகர்கோவில்	1426	1558	1740
25.	2052 ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், சேலம்	1229	1236	1234

[2003 ஏப்ரல் 7]

26.	20.52	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், வேலூர்	1171	1285	1457
27.	20.52	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், திருச்சிராப்பள்ளி	888	991	1059
28.	20.52	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், தஞ்சாவூர்	983	1273	1329
29.	20.52	ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றம், இராமநாதபுரம்	1171	1199	1372
30.	20.53	மாவட்டங்களில் ஆய்வுக் குழுக்கள்	9048	9050	10301
31.	22.25	அனைத்திந்தியப் பணிகள் தேர்விற்காக ஆதிதிராவிடர், பழங்குடியினர் மாணவர்களுக்குத் தேர்வுக்கு முந்தைய பயிற்சி அளிப்பதற்குரிய தேர்வுப் பயிற்சி மையம் மொத்தம்	1913	2236	2779
			301532	305139	338859

21. சமூக நீதியை உயர்த்துவதிலும், சமுதாயப் பொருளாதாரத் துறைகளிலுள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளைப் போக்குவதிலும், தொழில்களை வளர்க்கும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஏற்படுத்தி வளமான மாநிலமாக உருவாக்குவதிலும் அரசு மிகுந்த நாட்டம் செலுத்தி வருகின்றது. அரசு சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைக் காத்து, சமூக நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தி அனைத்துத் தரப்பு வளர்ச்சிக்கும் தகுந்த சூழ்நிலையை உருவாக்க உறுதி பூண்டுள்ளது.